

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
В.С. О.С. Вергейчик  
«24» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

по специальности 38.02.06 Финансы

г. Красноярск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:

Репина Елена Михайловна, преподаватель ВКК

Гуцал Надежда Минаевна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «27» июня 2026 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

О.А. Полтавец  
(инициалы, фамилия)

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 10 Бюджетный учет является обязательной частью вариативной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;</li> <li>- проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;</li> <li>- унифицированные формы первичных учетных документов;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;</li> <li>- планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;</li> <li>- учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира;</li> <li>- определять финансовый результат деятельности учреждений;</li> <li>- заполнять формы отчетности.</li> </ul> | <p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- понятие и классификацию произведенных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;</li> <li>- учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материальных запасов;</li> <li>- учет материальных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;</li> <li>- синтетический учет движения материальных запасов;</li> <li>- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</li> <li>- учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;</li> <li>- виды, содержание, состав отчетности;</li> <li>- порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                        | Объем в часах |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Объем образовательной программы дисциплины                | 102           |
| Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем | 82            |
| в том числе:                                              |               |
| теоретическое обучение                                    | 42            |
| практические занятия                                      | 28            |
| лабораторные занятия                                      | —             |
| контрольные работы                                        | —             |
| самостоятельная работа                                    | 20            |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                 | 12            |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                                         | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3             | 4                                                                     |
| Раздел 1 «Основы организации бюджетного учета»                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14            |                                                                       |
| Тема 1.1 «Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики» | Содержание учебного материала<br>1. Особенности функционирования бюджетных организаций.<br>2. Сущность, задачи, особенности бухгалтерского учета. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса. | 6             | ОК 02, 03, 04, 11                                                     |
|                                                                                                     | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2             |                                                                       |
|                                                                                                     | 1. Практическое занятие №1 «Ознакомление с Планом счетов бюджетного учёта и Инструкцией по его применению».                                                                                                                                                                                                                                   | 2             |                                                                       |
|                                                                                                     | Самостоятельная работа: изучение порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, ее структуры и принципов назначения                                                                                                                                                                                    | 1             |                                                                       |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                       |
| Тема 1.2 «Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики»              | Содержание учебного материала<br>1. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.<br>2. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота в учреждении.                                                                                                  | 6             | ОК 02, 03, 04, 11                                                     |
|                                                                                                     | В том числе практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2             |                                                                       |
|                                                                                                     | 1. Практическое занятие: №2 Применение плана счетов бюджетного учета                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2             |                                                                       |
|                                                                                                     | Самостоятельная работа студентов<br>Доклад по темам: реформирование бюджетного учета, учетная политика бюджетных учреждений, система внутреннего контроля бюджетного учреждения.                                                                                                                                                              | 1             |                                                                       |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| Раздел 2 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 74 |                   |
| Тема 2.1. «Учет нефинансовых активов»                  | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Вопрос 1. Понятие нефинансовых активов, их оценка.</p> <p>Вопрос 2. Понятие основных средств, их оценка и классификация.</p> <p>Вопрос 3. Понятие нематериальных активов, их оценка.</p> <p>Вопрос 4. Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Вопрос 5. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Вопрос 6. Амортизация основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3. Вопрос 7. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Вопрос 8. Состав материальных запасов, их оценка.</p> <p>Вопрос 9. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.</p> <p>4. Вопрос 10. Особенности учета готовой продукции.</p> <p>Вопрос 11. Особенности учета товаров.</p> <p>Вопрос 12. Учет прочих нефинансовых активов.</p> | 12 | ОК 02, 03, 04, 11 |
|                                                        | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4  |                   |
|                                                        | 1. Практическое занятие № 3. «Решение задач по учёту поступления, выбытия, начисления амортизации основных средств». Заполнение первичных документов по движению основных средств. Оформление инвентарных карточек. Заполнение журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2  |                   |
|                                                        | 2. Практическое занятие № 4. «Составление корреспонденции счетов по учёту материальных запасов. Определение средней фактической стоимости материальных запасов. Заполнение первичных документов по учету материальных запасов».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2  |                   |
|                                                        | <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Решение задач, тестирование по темам: «Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения», «Учет основных средств и НМА», «Учет материальных запасов», «Учет прочих нефинансовых активов».</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2  |                   |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|
| Тема 2.2. «Учёт финансовых активов» | Содержание учебного материала<br>1. Вопрос 1. Основы учета денежных средств.<br>Вопрос 2. Учет денежных средств в кассе.<br>Вопрос 3. Учет денежных средств на счетах.<br>Вопрос 4. Учет денежных документов.<br>Вопрос 5 Учет прочих денежных средств.<br>2. Вопрос 6. Расчеты с дебиторами по доходам.<br>Вопрос 7. Расчеты по выданным авансам.<br>Вопрос 8. Расчеты с подотчетными лицами.<br>3. Вопрос 9. Расчеты по недостачам и иным доходам.<br>Вопрос 10. Расчеты с прочими дебиторами.<br>Вопрос 11. Иные счета для учета дебиторской задолженности. | 10 | ОК 02, 03, 04, 11 |
|                                     | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4  |                   |
|                                     | 1. Практическое занятие №.5. «Составление корреспонденции счетов по учёту кассовых операций, заполнение кассовых документов, кассовой книги. Заполнение журнала операций по счёту «Касса»».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |                   |
|                                     | 2. Практическое занятие № 6. «Составление корреспонденции счетов по учёту операций с безналичными денежными средствами. Составление журнала операций по безналичным денежным средствам». № 7. «Составление корреспонденции счетов по учёту расчётов с подотчётными лицами. Составление журнала операций по расчётам с подотчётными лицами».                                                                                                                                                                                                                    | 2  |                   |
|                                     | Самостоятельная работа студентов<br>Решение задач, тестирование по темам: «Учет денежных средств», «Учет дебиторской задолженности».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2  |                   |
| Тема 2.3. «Учет обязательств»       | Содержание учебного материала<br>1. Вопрос 1. Общий порядок учета обязательств.<br>Вопрос 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками<br>2. Вопрос 3. Учет расчетов с работниками учреждения<br>3. Вопрос 4. Отражение в учете расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда<br>4. Вопрос 5. Учет расчетов по платежам в бюджеты.<br>Вопрос 6. Учет прочих расчетов с кредиторами.                                                                                                                                                      | 12 | ОК 02, 03, 04, 11 |
|                                     | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4  |                   |
|                                     | 1. Практическое занятие № 8. «Составление корреспонденций счетов по расчётам с поставщиками. Заполнение журнала операций по расчётам с поставщиками и подрядчиками».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2  |                   |
|                                     | 2. Практическое занятие: № 9. «Составление корреспонденции счетов по заработной плате, удержаниям из неё, начислению страховых взносов. Составление журнала операций по заработной плате и журнала по прочим операциям».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2  |                   |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                   |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |   |                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|
|                                                                 | Самостоятельная работа студентов<br>Решение задач, тестирование по теме «Учет обязательств».                                                                                                      | 2 |                   |
| Тема 2.4. «Учет финансового результата»                         | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                    | 8 | ОК 02, 03, 04, 11 |
|                                                                 | 1. Вопрос 1. Общий порядок организации учета финансовых результатов.<br>Вопрос 2. Учет доходов текущего финансового года в учреждении.                                                            |   |                   |
|                                                                 | 2. Вопрос 3. Учет расходов текущего финансового года в учреждении.<br>Вопрос 4. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов учреждения.<br>Процедура годового заключения счетов. |   |                   |
|                                                                 | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                  | 4 |                   |
|                                                                 | 1. Практическое занятие № 10. «Составление корреспонденции счетов по учёту доходов текущего финансового года. Составление корреспонденции счетов по учёту расходов текущего финансового года».    | 2 |                   |
|                                                                 | 2. Практическое занятие: № 11. «Составление бухгалтерских записей по годовому заключению счетов. Определение финансового результата прошлых отчётных периодов».                                   | 2 |                   |
|                                                                 | Самостоятельная работа студентов<br>Решение задач, тестирование по теме «Учет финансовых результатов»                                                                                             | 2 |                   |
| Тема 2.5. «Учет санкционирования расходов»                      | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                     | 8 | ОК 02, 03, 04, 11 |
|                                                                 | 1. Вопрос 1. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов.<br>Вопрос 2. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств.                                    |   |                   |
|                                                                 | 2. Вопрос 3. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.<br>Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.               |   |                   |
|                                                                 | В том числе практических занятий                                                                                                                                                                  | 4 |                   |
|                                                                 | 1. Практическое занятие №12. «Составление корреспонденции счетов по операциям санкционирования расходов».                                                                                         | 2 |                   |
|                                                                 | 2. Практическое занятие № 13. «Составление Карточки учёта лимитов бюджетных обязательств и Журнала регистрации бюджетных обязательств».                                                           | 2 |                   |
|                                                                 | Самостоятельная работа студентов<br>Решение задач, тестирование по теме «Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта»                                                                  | 4 |                   |
| Тема 2.6.<br>«Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                     | 8 | ОК 02, 03, 04, 11 |
|                                                                 | 1. Вопрос 1. Отчетность об исполнении бюджетов.<br>2. Вопрос 2. Отчетность бюджетных и автономных учреждений                                                                                      |   |                   |

|                                                                  |                                                                                                                                                                            |     |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| функционально<br>х в<br>государственном<br>секторе<br>экономики» | В том числе практических занятий                                                                                                                                           | 4   |  |
|                                                                  | 1. Практическое занятие № 14. «Составление Главной книги. Разноска по счетам. Подсчёт оборотов и остатков по счетам и сверка с журналами операций».                        | 2   |  |
|                                                                  | 2. Практическое занятие № 15. «Отражение годового заключения счетов. Составление Справки по годовому заключению счетов. Составление баланса получателя бюджетных средств». | 2   |  |
|                                                                  | Самостоятельная работа: тестирование по теме «Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики».                      | 6   |  |
| Итого                                                            |                                                                                                                                                                            | 90  |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                        |                                                                                                                                                                            | 12  |  |
| Всего                                                            |                                                                                                                                                                            | 102 |  |

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Бюджетный учет» оснащенный оборудованием: оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы; техническими средствами обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) принят Государственной Думой 21.10.1994 г., (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) принят Государственной Думой 22.12.1995 г., (с изменениями и дополнениями).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ, (с изменениями и дополнениями).

4. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (с изменениями и дополнениями).

5. Приказ Минфина России от 06.06.2019 №85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

6. Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

7. Приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

8. Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

9. Приказ Минфина России от 23.12.2010 №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

10. Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых

органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

11. Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

12. Приказ Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

13. Приказ Минфина России от 30.09.2010 №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (с изменениями и дополнениями).

14. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (с изменениями и дополнениями).

16. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями).

17. Приказ Минфина России от 31.12.2016 №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (с изменениями и дополнениями).

18. Письмо Минфина России от 05.04.2013 №02-06-07/11164 «Об отражении в бухгалтерском учете учреждений, операций по предоставлению субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели»

Дополнительные источники:

1. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов (презентаций), исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей                                                                                                                                                                                                                                                                                               | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Текущая оценка деятельности обучающихся осуществляется при выполнении практических заданий, устного и письменного опросов, тестирования, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.<br>Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена |
| Уметь проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов                                                                                                                                                                                                            | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь организовывать документооборот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Уметь проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                    |                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов                                | <p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
| Уметь оформлять денежные и кассовые документы                                                                      |                                                                                                                  |  |
| Уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира                                                                     |                                                                                                                  |  |
| Уметь определять финансовый результат деятельности учреждений                                                      |                                                                                                                  |  |
| Уметь заполнять формы отчетности                                                                                   |                                                                                                                  |  |
| Знать основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций           |                                                                                                                  |  |
| Знать унифицированные формы первичных учетных документов                                                           |                                                                                                                  |  |
| Знать порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической            |                                                                                                                  |  |
| Знать принципы и признаки группировки первичных учетных документов                                                 |                                                                                                                  |  |
| Знать порядок составления регистров бухгалтерского учета                                                           |                                                                                                                  |  |
| Знать правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета                       |                                                                                                                  |  |
| Знать Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению                                       |                                                                                                                  |  |
| Знать планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению             |                                                                                                                  |  |
| Знать принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета                                             |                                                                                                                  |  |
| Знать учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации |                                                                                                                  |  |
| Знать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения                                                |                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| кассовой книги, ведения кассовых операций                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Знать понятие и классификацию основных средств                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Знать оценку и переоценку основных средств                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Знать понятие и классификацию нематериальных активов                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Знать амортизацию нематериальных активов                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| Знать понятие и классификацию произведенных активов                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Знать учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов                                                                                                                                                                       |  |  |
| Знать учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений                                                                                                                                                                                     |  |  |
| Знать понятие, классификацию и оценку материальных запасов                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Знать учет материальных запасов                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Знать документальное оформление поступления и расхода материальных запасов                                                                                                                                                                                              |  |  |
| Знать синтетический учет движения материальных запасов                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Знать учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Знать учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета |  |  |
| Знать учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов,                                                                                                                                                             |  |  |

|                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| операций по<br>санкционированию расходов                                                       |  |  |
| Знать виды, содержание, состав<br>отчётности                                                   |  |  |
| Знать порядок составления и<br>сроки представления<br>отчётности субъектов<br>бюджетного учёта |  |  |